УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора ООО «Ассомедика»
В.В. Белого
от 09.10.2026 № 33

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных общества с ограниченной ответственностью «Ассомедика»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет, как общество с ограниченной ответственностью «Ассомедика» (далее - Общество) обрабатывает персональные данные, для каких целей, на каком основании и как долго, а также как субъект персональных данных может реализовать свои права.

1.2. Сведения об операторе:

полное наименование - общество с ограниченной ответственностью «Ассомедика»;

УНП 190682947;

место нахождения - 222210, Республика Беларусь, Минская область, Смолевичский район, Китайско-Белорусский индустриальный парк «Великий камень», ул. Сапфировая, 22;

почтовый адрес - 220004, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Коллекторная, 3А, оф. 200;

телефон - +375 17 307-76-16; электронная почта - office@asomedica.by;

сайт - asomedica.by.

1.3. Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон) и применяется ко всем процессам обработки персональных данных, перечисленным в разделе 3, независимо от того, ведется обработка с использованием средств автоматизации или без них.

1.4. Политика не распространяется на обработку персональных данных работников Общества в связи с трудовой деятельностью и на обработку персональных данных при осуществлении видеонаблюдения. Обработка персональных данных при осуществлении видеонаблюдения определяется Политикой видеонаблюдения Общества.

1.5. Термины в Политике используются в значениях, определенных статьей 1 Закона.

2. Действия с персональными данными и источники их получения

2.1. Общество совершает с персональными данными следующие действия: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление. Распространение персональных данных осуществляется только в случае, указанном в пункте 5 таблицы раздела 3.

2.2. Персональные данные Общество получает непосредственно от субъекта персональных данных, а данные представителей организаций-контрагентов - также от организаций, которые этих представителей направили или уполномочили.

3. Цели обработки, категории субъектов, перечень данных, правовые основания и сроки хранения

3.1. Общество обрабатывает персональные данные только для целей, указанных в таблице. Для каждой цели определены категории субъектов, состав данных, правовое основание и срок хранения.

№	Цель обработки	Категории субъектов	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
1	Заключение и исполнение договоров поставки, купли-продажи, подряда, оказания услуг, дистрибьюторских и иных договоров, стороной которых является индивидуальный предприниматель или гражданин	Индивидуальные предприниматели и граждане - стороны договора	Фамилия, собственное имя, отчество; УНП; сведения о государственной регистрации; адрес; банковские реквизиты; номер телефона; адрес электронной почты; подпись; для граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, - данные документа, удостоверяющего личность, и идентификационный номер	Абзац пятнадцатый статьи 6 Закона (договор, заключенный (заключаемый) с субъектом персональных данных)	3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки; если проверка не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора (пункт 70 перечня типовых документов, утвержденного постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140)
2	Заключение и исполнение договоров с организациями, оформление первичных учетных документов	Представители (работники) организаций-контрагентов, в том числе лица, подписывающие договоры и первичные учетные документы	Фамилия, собственное имя, отчество; должность; реквизиты документа, подтверждающего полномочия (номер и дата доверенности); подпись; рабочие номер телефона и адрес электронной почты	Абзац двадцатый статьи 6 Закона (выполнение обязанностей, предусмотренных Гражданским кодексом Республики Беларусь и законодательством о бухгалтерском учете и отчетности)	Тот же срок, что для договора и первичных учетных документов, в которых указаны данные
3	Рассмотрение обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических	Заявители и их представители	Фамилия, собственное имя, отчество; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты; номер	Абзац двадцатый статьи 6 Закона (обязанности, предусмотренные Законом Республики Беларусь «Об	5 лет (пункт 85 перечня типовых документов)

№	Цель обработки	Категории субъектов	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
	лиц, включая замечания и предложения, внесенные в книгу замечаний и предложений		телефона; иные данные, которые заявитель сообщил в обращении	обращениях граждан и юридических лиц»)	
4	Ответы на деловые письма и запросы о продукции, сотрудничестве и участии в выставках	Лица, направившие Обществу письмо или запрос, в том числе представители организаций	Фамилия, собственное имя, отчество; должность и наименование организации; рабочие номер телефона и адрес электронной почты; данные, указанные в письме	Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (данные указаны в документе, адресованном Обществу и подписанном субъектом персональных данных, обработка - в соответствии с его содержанием)	1 год со дня последнего письма в переписке, если договор не заключен; при заключении договора - срок, указанный в пунктах 1 и 2 таблицы
5	Информирование о дистрибьюторах продукции Общества на сайте asomedica.by	Индивидуальные предприниматели - дистрибьюторы	Фамилия и инициалы; номер телефона; адрес электронной почты; адрес места осуществления деятельности и склада	Согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона)	На период действия дистрибьюторского соглашения. При отзыве согласия данные удаляются с сайта в течение 15 дней
6	Рассмотрение кандидатов на вакантные должности	Соискатели, направившие резюме	Фамилия, собственное имя, отчество; дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании, квалификации и опыте работы; иные данные, указанные в резюме	Согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона)	До принятия решения по кандидатуре. Если кандидат не принят на работу - 1 год со дня принятия решения (пункт 680 перечня типовых документов). Если кандидат принят на работу - данные обрабатываются в связи с трудовой деятельностью на основании абзаца восьмого статьи 6 Закона

3.2. Общество не обрабатывает специальные и биометрические персональные данные в целях, указанных в таблице, и не запрашивает их. Если субъект сам сообщил такие данные в обращении или резюме, Общество использует их только для рассмотрения этого обращения или резюме.

3.3. По истечении сроков хранения персональные данные удаляются или обезличиваются. Если срок хранения документа установлен законодательством, данные удаляются вместе с документом по истечении этого срока.

4. Уполномоченные лица

4.1. Общество может поручать обработку персональных данных уполномоченным лицам на основании договора. На дату утверждения Политики к ним относятся:

организация, обеспечивающая размещение (хостинг) сайта asomedica.by;

организация, сопровождающая программное обеспечение учета, в котором хранятся данные контрагентов.

4.2. Уполномоченное лицо обрабатывает персональные данные только в объеме и для целей, указанных в договоре с Обществом, и обязано соблюдать требования Закона.

5. Трансграничная передача персональных данных

5.1. Общество передает персональные данные за пределы Республики Беларусь только тогда, когда это нужно для заключения и исполнения договоров с иностранными контрагентами.

5.2. В государства - члены Евразийского экономического союза (Российская Федерация, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Армения) и государства - стороны Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных передача осуществляется без дополнительных условий: на их территории обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (приказ Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14).

5.3. В государства, где надлежащий уровень защиты не обеспечивается (в том числе Соединенные Штаты Америки, Китайская Народная Республика, Объединенные Арабские Эмираты), персональные данные передаются только в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 9 Закона: с согласия субъекта, проинформированного о рисках, либо если данные получены на основании договора с субъектом для совершения действий, установленных этим договором. Риск такой передачи состоит в том, что законодательство этих государств может не давать субъекту средств защиты, равных белорусским, в том числе права требовать удаления данных и обжаловать их обработку в уполномоченном органе.

6. Сайт asomedica.by

6.1. Сайт не содержит форм для ввода персональных данных. Связь с Обществом через сайт осуществляется по указанным на нем телефонам и адресам электронной почты.

6.2. Сайт использует только технический файл cookie PHPSESSID, необходимый для работы сайта во время посещения. Он удаляется после закрытия браузера и не используется для идентификации посетителя. Аналитические и рекламные файлы cookie сайт не использует.

7. Права субъектов персональных данных и порядок их реализации

7.1. Субъект персональных данных вправе:

в любое время без объяснения причин отозвать согласие на обработку персональных данных, если обработка ведется на основании согласия (статья 10 Закона). Общество прекращает обработку и удаляет данные в течение 15 дней после получения заявления, если отсутствуют иные основания для обработки;

получить информацию об обработке своих персональных данных (пункт 1 статьи 11 Закона). Общество предоставляет ее в течение 5 рабочих дней после получения заявления;

потребовать внести изменения в свои персональные данные, если они неполные, устаревшие или неточные, приложив подтверждающие документы (пункт 4 статьи 11 Закона). Общество вносит изменения в течение 15 дней;

получить информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно (статья 12 Закона). Общество предоставляет ее в течение 15 дней;

потребовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки (статья 13 Закона). Общество выполняет требование в течение 15 дней или сообщает причины отказа в тот же срок;

обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь (статья 15 Закона).

7.2. Для реализации прав, указанных в абзацах втором - шестом пункта 7.1, субъект подает Обществу заявление в письменной форме или в виде электронного документа (статья 14 Закона). Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер (при его отсутствии - номер документа, удостоверяющего личность), если эта информация указывалась при даче согласия или обработка ведется без согласия;

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись.

7.3. Заявление в письменной форме направляется по почтовому адресу Общества: 220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 3А, оф. 200, или подается лично по этому адресу. Заявление в виде электронного документа направляется на адрес office@asomedica.by. Ответ направляется в той же форме, в которой подано заявление, если в заявлении не указано иное.

7.4. По вопросам обработки персональных данных можно обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе: телефон +375 17 307-76-16, электронная почта office@asomedica.by.

8. Меры по обеспечению защиты персональных данных

8.1. Общество принимает меры, предусмотренные статьей 17 Закона: назначает лицо, ответственное за внутренний контроль за обработкой персональных данных; издает документы, определяющие политику и порядок доступа к персональным данным; знакомит работников, обрабатывающих персональные данные, с требованиями законодательства и обучает их; ограничивает доступ к персональным данным кругом работников, которым он нужен для выполнения трудовых обязанностей; применяет средства технической и криптографической защиты информации в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

9. Заключительные положения

9.1. Политика размещается на сайте asomedica.by в подвале каждой страницы, а также в помещениях Общества по месту нахождения и почтовому адресу.

9.2. Ознакомление с Политикой является правом субъекта персональных данных и не означает его согласия на обработку персональных данных. Согласие, если оно необходимо, Общество получает отдельно.

9.3. Общество пересматривает Политику при изменении законодательства, целей или порядка обработки персональных данных. Новая редакция вступает в силу со дня ее размещения на сайте, если иное не указано в самой редакции.